



# Procès Verbal de la Réunion du Comité Du 14 Septembre 2015

## Comité :

- **Présents (11) :** Robert, Florence, Yann, Sofia, An, Benjamin, Adrien, Laura, Romain, Baptiste, Taïna
  - **Absents (0) :**
  - **Excusés (6) :** Alban, Arnaud, Michelle, Jonathan, Etienne, Charlotte
- 

## Ordre du jour:

0. Début de séance
  - a. Approbation PV précédant
  - b. Approbation Ordre du Jour
  - c. Contrôle des Tâches
  - d. Reprise des points précédants
1. Présidence
  - a. Transition
  - b. Rapport d'Activités
  - c. Présentations aux 2èmes et 3èmes
  - d. Présentation aux 1ères
  - e. Coordonnées de nouveau Comité
  - f. Affiche
  - g. AG
2. Activités
  - a. Liste des responsables Activité
  - b. Répartition des projets
  - c. Informations générales
3. AFFAC
4. Events
  - a. Soirée de la rentrée
  - b. Soirée Heds-Pharma-Médecine
5. International
  - a. Update
6. Communication
  - a. Décoration du SAS
  - b. Wiki SCLO
  - c. Salt



- d. Coop
- e. Benne
- 7. Trésorerie
  - a. Informations générales
  - b. Comptes
- 8. Divers
  - a. Pasquier
  - b. Dépôt
  - c. Recrutement
  - d. AFU/CUAE

Point	Contexte/Discussion	Décision/Suite
0.a	<p>Les nouveaux et anciens membres se présentent brièvement.</p> <p>Robert rappelle que le système d'élection du comité a changé et que donc les nouveaux membres du Comité sont entrés en poste le 1er Septembre.</p>	<p>Les autres tâches sont reportées au prochain Comité.</p>
1.a	<p>Robert vérifie que les nouveaux membres ont accès à leur boîte mail et la clé du casier 62 (les règles d'utilisation de ce dernier sont rapellées). Il informe également que les nouveaux membres doivent donner le numéro de leur clé au Secrétaire par mail.</p>	<p>Les nouveaux membres du comité récupéreront leur clé auprès des anciens et enverront un mail d'ici la prochaine séance à An pour l'informer de leur numéro de clé.</p>
1.b	<p>Robert rappelle le rôle du Rapport d'Activités et le fait que les membres du Comité ont la responsabilité d'écrire leur parties. Le RA est un document officiel de l'Association qui établit le bilan de l'année associative. Il relate les différentes actions entreprises par l'association et les possibles améliorations à apporter. Il dresse également le bilan financier de l'association.</p> <p>Les nouveaux membres n'ont pas de questions sur le RA et seront informés plus tard.</p>	
1.c	<p>Les présentations se sont bien déroulées. Certains membres ont pu se présenter. Il est important de faire attention a correctement se coordonner avec les responsables de projets.</p>	



	En effet, lors des présentations une annonce concernant Parmed a été réalisée et les responsables de cette activités n'avaient pas été mis au courant.	
1.d	Robert s'occupe de faire la présentation aux premières. Celle-ci aura lieu vers 10:20-30 le lundi 21 Septembre. Laura est entrain de finaliser le Prezi.	Laura doit envoyer la présentation par mail à Robert d'ici le prochain weekend.
1.e		Un fichier Google Drive sera envoyé via facebook. Les nouveaux membres pourront le remplir avec leurs coordonnées.
1.f	Afin que les membres de l'AEMG puissent savoir qui contacter, une affiche présentant les membres du Comité sera réalisée.	Sofia est en charge de coordonner la réalisation de l'affiche
1.g	Un OJ provisoire (quasiment plein à craquer) est disponible sur le Drive.  Les postes à pouvoir sont: - La Présidence - Les AFFACs - Le poste de responsable Local Exchange	
2.a	Robert demande à ce qu'une liste de chaque responsable de projet soit transmise au Secrétaire.	Concerne : Activités et International. Délai : fin octobre.
2.b	Romain et Laura se sont réparti les projets de la manière suivante: - Romain: Médico et Muscicoblastes, Parmed (un potentiel transfert aux events sera discuté), Marrow, Don d'organes, Réanimation, Mélanome. - Laura: Don du Sang, HdN, Medstache, Medsigne	Romain nous apprend qu'il aime les dauphins passionnément.
2.c	Benjamin souhaite la bienvenue aux nouveaux responsables. Il informe le Comité que Virginie Ruedi reprend la responsabilité des Médicos.	



4.a	<p>Robert rappelle a Baptiste qu'il doit activement communiquer avec Arnaud.</p> <p>Les informations suivantes ont été transmises au Comité:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Theme: T-shirt blanc (similaire à l'édition 2014-2015). Yann propose en plus de rajouter des bracelets (couleur différente selon le statut relationnel de la personne). Le thème "Ashley Maddison" est envisagé.</li> <li>- Lieu: trois lieux sont envisagés, le point bar, l'irish pub et le BW club.</li> </ul>	
4.b	<p>Les Events réfléchissent à la possibilité d'organiser une soirée en collaboration avec l'AESP et la Sonde (HEDS).</p> <p>Robert rappelle qu'il sera important de bien discuter de la manière dont le financement et les bénéfices seront partagé, de la communication, etc...</p>	<p>Point au PC</p> <p>Baptiste enlèvera son slip au prochain comité.</p>
5.a	<p>MSF a fait un appel d'offre aux Palabres, UAEM et ASC. L'idée serait de diffuser un film et d'organiser un débat (date prévue, 7 Octobre).</p> <p>Des affiches seront données et la promotion se réalisera à partir du 22 Septembre.</p>	
6.a	<p>Yann explique que le projet tag avait été abandonné en raison du prix trop élevé.</p> <p>Le nouveau projet serait d'afficher les photos des anciens Comité (et potentiellement les archives de l'AEMG).</p>	<p>Décision au PC de qui sera en charge et des délais.</p>
6.b	<p>Yann explique que le wiki a été crée cette année. Il explique que du contenu doit encore être crée et que si cela devient un projet de l'AEMG, les étudiants seront potentiellement plus enclin à participer.</p> <p>Il propose également d'offrir des récompenses/prix pour motiver les personnes à participer.</p>	<p>Vote:</p> <p>"Acceptez-vous la création du projet Wiki SCLO? Le projet sera sous la communication"</p> <p><i>Accepté nemo contra.</i></p>
6.c	<p>Une swap box Salt sera installée de le SAS. La machine a été commandée mais Yann attend une autre offre de la part de Salt.</p>	
6.d	<p>Yann informe que la Coop est entrain de préparer la rentrée 2016 (ajout d'améliorations pour mieux accueillir les étudiants).</p>	<p>An se charge de negocier avec la Coop.</p>



	Il serait intéressant de les contacter.	
6.e	<p>Yann informe le Comité que trois bennes sont a disposition de l'AEMG pour les évènements. Il est important après utilisation de les sortir et de les re-renter.</p> <p>Ces bennes pourront également être utilisées par les Saturnales (ces derniers recevront également un rappel sur comment organiser un évènement au CMU).</p>	
7.a	<p>Carte: Florence rappelle que les events auront la possibilité d'avoir une postcard, les activités en auront deux et la communication une. Un formulaire de procuration sera mis dans le casier 62 et devra être rempli par les nouveaux membres.</p> <p>Remboursement: Florence rappelle que deux enveloppes sont dans le casier 62 pour les remboursements (enveloppe à payer et payés).</p> <p>Robert rappelle que toutes les pieces comptables doivent être fournies et qu'un justificatif doit être mis sur les factures à remboursé.</p>	
7.b	<p>Les comptes ne sont pour l'instant pas finalisés et cela en raison de problèmes liés au compte caisse.</p> <p>Le bilan reste néanmoins positif.</p> <p>Les budgets previsionnel seront envoyés sous peu.</p>	<p>"Acceptez vous Nathalie Mentaz comme tresoriere ad interim"</p> <p><i>Accepté nemo contra</i></p>
8.a	<p>Afin de limiter l'accès à la bibliothèque aux collégiens, l'idée d'un contrôle par badge est envisagée.</p> <p>Romain ment qu'il avait déjà discuté de ce sujet avec la bibliothécaire en chef et que de tels changements seront possible uniquement si le recteur modifie la politique actuelle.</p>	
8.b	<p>Une des deux clés a été perdue. Un double a été demandé et un potentiel changement de cylindre a été discuté.</p>	
8.c	<p>Le recrutement devra être organisé sous peu.</p> <p>Un doodle sera envoyé.</p>	<p>Le point sera repris au prochain Comité</p>



	<p>Les propositions d'améliorations suivants ont été faites:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- être plus présent en ligne, notamment sur les groupes facebook de chaque volée.</li> <li>- organiser le recrutement sous forme de forum</li> <li>- séparer le recrutement en plusieurs éditions</li> <li>- faire des vidéos</li> <li>- bien rappeler aux différentes volée qu'il y a un réel besoin de bénévoles</li> </ul>	
8.d	<p>Robert rappelle que l'AEMG avait décidé lors de l'AG d'Octobre de démissionner de la CUAE.</p> <p>Une alternative a été crée durant l'année (l'AFU) mais l'AEMG n'a pas encore décidé si elle adhérerait ou non à cette dernière. Cela sera décidé lors de la prochaine AG.</p> <p>La présidence de l'AFU est actuellement assurée par Garance et Bastien Martinez.</p>	

An Do  
Secrétaire AEMG