



## Procès Verbal de la Réunion du Comité Du 3 Décembre 2015

### Comité :fsab

- **Présents** (6) : Robert, Nathalie, An, Sofia, Romain, Leo
  - **Absents** (0) :
  - **Excusés** (6) : Laura, Shuna, Archana, Taina, Baptiste, Arnaud, Camelia
- 

### Ordre du jour:

0. Début de séance
  - a. Approbation PV précédant
  - b. Approbation Ordre du Jour
  - c. Contrôle des Tâches
  - d. Reprise des points précédants
  
1. Présidence
  - a. Nomination d'un Co-président *ad interim*.
  - b. Rencontre avec M. Pasquier
  - c. UniAccueil
2. Activités
3. AFFAC
4. Events
5. International
6. Communication
  - a. Harmonisation des signatures Email
7. Trésorerie
  - a. Dépôt d'argent
  - b. Banque
  - c. Médicos
  - d. Classeur Int.
  - e. Pièces MAC: Dépôt
8. Divers
  - a. MAC: Movember



Point	Contexte/Discussion	Décision/Suite
1.a	<p>Invité: Matthieu Laurencet. Matthieu est actuellement intéressé par le poste de président. Il se présente brièvement au Comité. L'idée est que Robert forme Matthieu progressivement à reprendre le poste. Robert anticipe un départ pour mars 2016.</p>	<p>“Acceptez-vous la nomination de Matthieu Laurencet au poste de président <i>ad interim</i> pour l'exercice 2015-2016?”</p> <p>Accepté <i>nemo contra</i>.</p>
1.b	<p>Romain a rencontré M. Pasquier. Les points suivants ont été abordés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Micro-ondes: M. Pasquier fera pression auprès de la cafétéria pour que celle-ci mette plus de micro-ondes à disposition des étudiants.</li> <li>- Caméra: Une caméra sera installée dans le SAS pour pallier aux problèmes de sécurité (vandalisme sur la MAC).</li> <li>- Portes badgées: M.Pasquier devra être recontacté en février (lors de l'installation des détecteurs de badge dans le nouveau bâtiment).</li> </ul>	
1.c	<p>Suite à un problème d'organisation interne de l'Association UniAccueil (UA), les membres sont priés d'effectuer une nouvelle demande d'adhésion auprès d'UA.</p>	<p>Une nouvelle demande d'adhésion à UniAccueil sera envoyée.</p>
6.a	<p>Il n'existe pour l'instant aucune directive pour ce qui concerne la signature des emails. Il serait intéressant de signer de manière uniforme (utilisation possible d'un code html?).</p>	<p>Point à suivre.</p>
7.a	<p>L'argent des ventes de matériel médical et de la soirée de la rentrée a été déposée à la banque (les différents lieux de stockage ont été vidés et Nathalie demande au Comité de ne pas laisser trop d'argent dans lesdits lieux).</p>	
7.b	<p>Aucun dépôt de pièces est possible à la Poste (la MAC a besoin de verser régulièrement les pièces qu'elle obtient et ne peut pas le faire pour l'instant. C.F. PV précédents). Les alternatives sont donc Raffaisen et la BCGE qui possèdent des automates à proximité du CMU. Robert souhaite savoir s'il est possible d'utiliser</p>	<p>Point à suivre.</p>



	<p>des logiciels autre que ceux de ces banques pour l'Ebanking.</p> <p>En cas d'ouverture de compte à l'une de ces banques, seul 5 cartes seront prises (en raison de leur prix):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Activité</li> <li>- 1 Events</li> <li>- 1 Communication</li> <li>- 1 Présidence</li> <li>- 1 Trésorerie</li> </ul>	
7.c	<p>Les médecins auront à présent un budget dédié à l'achat des boissons et des collations.</p> <p>Les entrées des soirées seront donc directement versées à l'AEMG (et non réutilisées pour financer les éditions suivantes).</p> <p>Ceci afin d'améliorer la transparence de la gestion financière des medicoblastes.</p>	
7.d	<p>Nathalie n'avait recue aucune information concernant ce classeur avant son entrée en fonction. L'établissement d'un budget est donc impossible pour l'instant (les classeurs sont pour l'instant chez Florence).</p>	
7.e	<p>Un protocole sera réalisé pour le dépôt des pièces de la MAC.</p>	<p>Le draft sera présenté à An.</p>
8.a	<p>La team MAC avait décidé de verser 0.75 chf par capsules vendues lors de la semaine du 23 Novembre.</p> <p>1081 Capsules ont été vendues, 810.75 chf seront donc versées à Medstache.</p>	<p>Nathalie effectuera le versement.</p>

An Do  
Secrétaire AEMG