



PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION DU COMITÉ DU 13 NOVEMBRE 2012

Comité :

- **Présents (7):** Hadrien, André, Yann, Robert, Arun, Naya, Eloïse.
- **Absents (1):** Gaspard.
- **Excusés (4):** Amalie, Maud, Eva, Radhika.

Invités (2) :

- Jonathan BAUD (CUAE – secrétaire permanent)
 - Vanessa FERNANDEZ (CUAE – secrétaire permanente).
-

Ordre du Jour :

1. Présidence
 - a. CUAE
 - b. PV du 31.10.2012
 - c. Clé du dépôt AEMG
 - d. Sas bibliothèque
 - e. Charte
 - f. Communication aux responsables
2. Activités
 - a. Projet Marrow
 - b. Med'stache
 - c. Blouses HUG
 - d. Parmed
3. AFFAC
 - a. Remboursement SMSC
4. Events
 - a. Gala
 - b. Boat'Ox
5. International
 - a. OCP
 - b. EMSOC
 - c. ASC
6. Communication
 - a. Formation communication
 - b. Méditorial



- c. Téléphone portable
 - 7. Trésorerie
 - a. Postcard Finance
 - 8. Divers
 - a. Dropbox
-

PRÉSIDENCE

- **CUAE:** *Jonahtan BAUD* présente la CUAE, son organisation, ses actions. *Vanessa FERNANDEZ* présente le projet d'action actuel, concernant la hausse des taxes universitaires suisses. Les présentations finies, les secrétaires permanents de la CUAE quittent la réunion.
- **PV du 31.10.2012 :** approuvé à l'unanimité.
- **Clé du dépôt AEMG :** un double de la clé du dépôt a été effectuée. Une liste d'accès sera mise en place.
- **Sas bibliothèque :** des étudiants se plaignent que cet emplacement ne puisse pas être utilisé comme espace nourriture le week-end. *Hadrien* en parlera avec les responsables de la bibliothèque lors du prochain lunch-comité.
- **Charte :** la signature de la charte s'effectuera au fur et à mesure, au plus tard lors du prochain comité.
- **Communication aux responsables :** *André* enverra un mail aux responsables avec les divers documents fonctionnels de l'AEMG, afin de s'assurer qu'ils remplissent leur rôle avec efficacité. Il s'organise avec *Yann* qui souhaiterait organiser une séance d'information à leur égard.

ACTIVITÉS

- **Projet Marrow :** le groupe de travail de Zürich serait d'accord de participer à l'élaboration du projet côté Genève.
- **Med'stache :** le groupe de Lausanne s'occupant de Movember souhaiterait entrer en communication avec notre groupe Movember. Une rencontre sera organisée.
- **Blouses HUG :** les directives des HUG indiquent clairement que le port de la blouse n'est pas autorisé en dehors de l'Hôpital. *Yann* fait savoir qu'il faudrait pouvoir garder les blouses, ne serait-ce que pour l'Hôpital des Nourous. *Hadrien* propose une rencontre avec les responsables de l'hôpital afin de demander une exception. *Naya* et *Yann* s'en occupent.
- **Parmed :** aura lieu le 29 novembre et sera renommé Moustà'Parmed à l'occasion de l'activité Movember.



AFFAIRES FACULTAIRES

- **Remboursement SMSC** : il faut voir combien de participants étaient présents, puis décider du remboursement, en tout cas des journées SMSC et éventuellement des transports (en totalité, ou en partie).

EVENTS

- **Gala**: l'organisation du Gala continue. Les ventes débiteront cette semaine. *Robert* est en train de constituer les équipes de travail.
- **Globule** : le contrat a été reçu et signé.
- **Boat'Ox** : le contrat pour la Boat'Ox a été reçu. Il est stipulé dans ce dernier qu'il est impossible de faire payer une entrée. A cet effet, pour permettre un gain financier, une cotisation financière sera néanmoins demandée, et l'accès se fera sur liste.

INTERNATIONAL

- **OCP** : *Amalie* s'y est rendue avec sa trésorière, *Nathalie HAMMER*. Un OCP doit être demandé pour tout stage de minimum 3 mois. Les stages de l'International n'ont pas le statut d'un stage rémunéré. L'Hôpital demande quand même un contrat de travail de l'OCP. *Amalie* a demandé à obtenir la marche à suivre pour les étudiants à venir.
- **EMSOC** : *André* mettra les informations de l'événement sur le site web, dès qu'une version française aura été obtenue.
- **ASC** : le groupe souhaiterait participer au prochain comité, présenter les actions du groupe. Le comité accepte de les accueillir lors du prochain comité.

COMMUNICATION

- **Formation communication** : *Yann* propose une séance permettant une mise en commun de la marche à suivre en terme de communication au sein de l'AEMG. Cette idée est à mettre en parallèle avec l'initiative d'*André*.
- **Méditorial** : *Hadrien* demande à connaître les deadlines du journal. La prochaine édition sortira en décembre.
- **Téléphone portable** : le téléphone portable du local AEMG sera, sauf en cas de nécessité des membres du comité, envoyé à une œuvre de bienfaisance.

TRÉSORERIE

- **Postcard Finance**: les nouvelles cartes sont distribuées. Elles permettent de payer dans les magasins et effectuer des retraits.



DIVERS

- **Dropbox :** *Robert* souhaiterait passer à autre chose que le GAEMG et mettre en place une Dropbox. *Hadrien* indique que maintenant que tout le monde a accès, que l'organisation des fichiers a été mise en place ainsi que la nomination des fichiers. Il propose qu'on se laisse encore quelques temps d'adaptation et que l'on rediscute ultérieurement de la possibilité de passer à un fonctionnement cloud de type Dropbox. *André* souhaiterait sincèrement que ce le partage d'information via G-AEMG s'intensifie et permette à tous les membres du comité d'accéder à tous les fichiers des différentes branches, si besoin est.

Pour l'AEMG :

André Juillerat, secrétaire