



## PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION DU COMITÉ DU 22 FÉVRIER 2013

### Comité :

- **Présents (10):** Hadrien, André, Eva, Yann, Robert, Arun, Maud, Naya, Gaspard, Amalie.
  - **Absents (0):**
  - **Excusés (2):** Eloïse, Radhika
  - **Invités (1):** Sara Schukraft (Responsable Marrow)
- 

### Ordre du Jour :

1. Reprise des points du PV précédent
  - a. Remboursement SMSC
  - b. Retour de stages IMC / stages de 6<sup>ème</sup>
  - c. Dates de Parmed
  - d. Signalisation medicoblaste
  - e. T-shirt mélanome
  - f. Salles CC
  - g. Sas bibliothèque
  - h. Déclaration de conflits d'intérêts
  - i. Kits médicaux
2. Présidence
  - a. PV du 01.02.2013
  - b. Communications
3. Activités
  - a. Parmed
  - b. Mélanome
  - c. Médicoblastes
  - d. Marrow
  - e. Campagne du Don du sang
4. AFFAC
  - a. Journée des filières
  - b. Salaire 6<sup>ème</sup> année
  - c. Droit de pratique
5. Events
  - a. Boat'Ox



6. Communication
    - a. Stand de premiers secours UniAccueil
  7. Trésorerie
    - a. Factures
  8. Divers
    - a. SMSC-GE
- 

### REPRISE DES POINTS DU PV PRÉCÉDENT

- **Remboursement SMSC:** *Hadrien* donne la liste des participants de la dernière SMSC à *André*, qui va contacter les gens concernés pour leur permettre le remboursement de la participation à l'événement.
- **Retour de stages IMC / stages de 6<sup>ème</sup>:** *André* fait part de sa volonté de mettre en place deux documents, l'un permettant un feedback des étudiants de 3<sup>ème</sup> année parti à l'étranger pour un projet dans le cadre de leur IMC, ainsi qu'un retour de stage pour l'année à option de 6<sup>ème</sup> année. Cela afin de permettre aux étudiants futurs de reprendre un projet ou un stage ayant été bien noté, respectivement. *André* indique par ailleurs qu'un tel projet existe au sein de l'AEMG, et qu'un mail a été envoyé aux 6<sup>ème</sup> année pour les encourager à remplir le questionnaire de l'association lausannoise. *Amalie* va en informer *Eloïse*, officialiser la chose dans la branche international avant de transmettre le document pour les stages IMC.
- **Dates de Parmed :** le prochain Parmed aura lieu le jeudi 18 avril. *Hadrien* fait remarquer la situation du dernier apéro et demande à ce que le dernier Parmed de l'année universitaire en cours se passe de la meilleure façon possible.
- **Signalisation medicoblastes :** un logo a été créé et sera présenté lors du prochain comité. Des affiches temporaires seront mises en place afin d'offrir momentanément une visibilité accrue des medicoblastes, en attendant des affiches définitives. *Yann* doit encore contacter le département de l'urbanisme afin de discuter la mise en place d'un marquage au sol.
- **T-Shirt mélanome :** sera discuté en interne.
- **Salles CC :** *Yann* nous informe qu'il faut réserver l'accès aux salles CC, via un numéro de téléphone (022/372.37.91) ou via courriel. *Hadrien* conseille de passer par *Eva Pfarwaller* afin d'obtenir un accès privilégié et durable, sans nécessité de réservation préalable.
- **Sas bibliothèque :** *Yann* indique que la mise en place de casiers dans le sas est demandé par de nombreux étudiants. Il faut contacter *Monsieur Seiler* afin de relancer l'idée de l'assainissement de ce lieu, afin de permettre aux étudiants d'y découvrir un endroit pick-nick agréable à vivre.



- **Déclaration de conflits d'intérêts** : sera discuté en interne, et sera abordé lors de la prochaine AG.
- **Kits médicaux** : la qualité de kits vendus cette année n'était pas irréprochable. *Yann* souhaiterait trouver un fournisseur *Littmann*, et mettre en place une vente directement lors de la rentrée des 2<sup>ème</sup> année. *Yann* va par ailleurs contacter la *swimsa* afin de voir s'il est possible d'organiser un achat national pour les facultés de médecines.

## PRÉSIDENCE

- **PV du 01.02.2013** : approuvé à l'unanimité.
- **Communications** : *Hadrien* présente les plans de CMU 5, ainsi que le futur local de l'AEMG.

## ACTIVITÉS

- **Parmed**: Un courriel de reproche a été envoyé, suite au dernier apéro Parmed, ayant laissé les lieux dans un état déplorable. Le comité demande à ce que les participants de Parmed se responsabilisent ; les organisateurs doivent en outre renforcer le nettoyage en fin de soirée. Un mot sera envoyé aux étudiants à cet effet lors de l'envoi de la prochaine invitation Parmed.
- **Mélanome** : la campagne Mélanome aura lieu les 16-17 et 19 avril prochains. L'organisation générale avance bien.
- **Médocoblastes** : L'état général des médocoblastes reste à améliorer. *André* propose, entre autres, le débarassage systématique le vendredi des ordures. Une responsabilisation urgente des étudiants est à attendre.
- **Marrow** : *Sara Schukraft* présente l'évolution du projet Marrow au comité : l'objectif est de débiter la campagne en septembre, à la rentrée universitaire. Pour permettre l'enregistrement HLA au registre international de don de cellules souches, la *swimsa* propose un kit de prélèvement salivaire et le CTS un test capillaire. Il est proposé de travailler avec le CTS, dont l'équipe soignante semble très motivée à la mise en place du projet. Une journée de sensibilisation, puis une journée de prélèvement sera organisée. Le comité propose que le financement du projet se fasse, dans la mesure du possible, sur le modèle actuel du projet du Don du Sang. A la fin de la discussion, *Sara Schukraft* quitte le comité.
- **Campagne don du sang** : la prochaine campagne aura lieu de la façon suivante : 18-19 mars pour la campagne, 21-22 pour la collecte, en collaboration avec le CTS.



## AFFAIRES FACULTAIRES

- **Journée des filières** : *Maud* indique que l'organisation est fin prête.
- **Salaire 6<sup>ème</sup> année** : *Maud* rappelle la problématique des salaires accordés aux 6<sup>ème</sup> année lors de leurs année de stage à option. Une réunion est organisée le vendredi 1<sup>er</sup> mars, à 19h (lieu à définir), afin de discuter des éléments pertinents associés à une augmentation de salaire. *Amalie* conseille de contacter l'OCP, afin d'obtenir les informations quant aux modifications éventuelles de salaires.
- **Droit de pratique** : un étudiant en médecine, débutant en novembre prochain, nous a contacté pour la raison suivante : afin de pouvoir débiter sa formation, les HUG lui ont demandé une preuve de « droit de pratique », à demander à la DGS. Ayant effectué la démarche, il s'étonne du coût total qui s'élève à 900 francs. Le comité s'étonne de ce déroulement, jusqu'à lors inconnu. *André* se charge de contacter l'étudiant pour lui demander de plus amples informations.

## EVENTS

- **Boat'Ox** : une liste des membres actifs doit être mise en place, afin de pouvoir leurs vendre en priorité les invitations. Compte tenu du nombre restreint d'invitations, l'organisation des ventes se fera de façon séquentielle, en donnant l'avantage aux années Bachelor, qui n'ont pas pu profiter d'une fête similaire jusqu'à lors.

## COMMUNICATION

- **Stand de premiers secours** : UniAccueil a demandé si des étudiants en médecine pouvaient organiser un stand de premiers secours lors de la journée des filières. Il est rappelé, à toute fin utile, que la gestion de la sécurité médicale d'un événement est du ressort de personnel compétent et formé, tels que les Samaritains.

## TRÉSORERIE

- **Factures** : *Eva* demande à ce que différentes factures lui soient remises, pour remboursement.



## DIVERS

- **SMSC-GE** : *Hadrien* demande à ce qu'un groupe de travail soit mis en place pour l'organisation de la prochaine SMSC, qui aura lieu en novembre. L'ensemble de l'organisation future sera discuté en interne avec les personnes intéressées.

POINT À DISCUTER AU PROCHAIN COMITÉ.

Pour l'AEMG :

André Juillerat, secrétaire