



## PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION DU COMITÉ DU 03 MAI 2013

### Comité :

- **Présents (10):** André, Hadrien, Yann, Maud, Gaspard, Robert, Amalie, Arun, Naya, Eva.
  - **Absents (0):** .
  - **Excusés (2):** Eloïse, Radhika.
  - **Invités (1):** Nicolas LAGNAUX (*Responsable Médicoblastes*).
- 

### Ordre du Jour :

1. Présidence
    - a. PV du 14.04.13
    - b. Communications
  2. Activités
    - a. Médicoblastes
    - b. Hôpital des Nounours
  3. Affaires Facultaires (AFFAC)
    - a. Assemblée de l'Université
    - b. AD de la **swimsa**
    - c. Lunch comité
    - d. Salaire des 6<sup>ème</sup> année
    - e. Etrangers employés aux HUG
  4. Communication
    - a. Ecran bibliothèque
  5. Events
    - a. Feedback Globule Party 2013
    - b. SMSC/AEMG : soirée de rentrée
  6. Divers
    - a. Concept résumé de première année (AED)
-



## PRÉSIDENTE

- **PV du 14.04.13** : aucune modification n'est demandée, le PV de la séance précédente est accepté *nemo contra* (sans opposition). Pour rappel, l'ensemble des modifications orthographiques et grammaticales peuvent être communiquées en tout tant par courriel à [aemg@unige.ch](mailto:aemg@unige.ch)
- **Communications** :
  - o Conseil participatif : *Hadrien* félicite les membres du comité élus au conseil participatif.
  - o Feedback AG : la présidence est contente du déroulement de l'AG. *Robert* demande à ce que le prochain mail hebdomadaire invite les intéressés à rejoindre le groupe de discussion communication de l'AEMG, pour améliorer la transmission entre le comité et les membres de cette dernière. *André* le mentionnera lors du prochain envoi.
  - o *André* fait part des modifications qu'il souhaite apporter dès la prochaine AG, concernant le schéma décisionnel ; afin d'éviter un décompte des voix systématique, il propose d'utiliser le schéma utilisé par la **swimsa** (chaque membre du comité reçoit une copie du schéma décisionnel) : à chaque motion / point de l'ordre du jour, s'ensuit le déroulement suivant :
    - 1) Y a-t-il des amendements (modifications à apporter) ?
      - 1a) Si oui, le motionnaire accepte-t-il l'amendement ?
        - o Si oui, l'amendement devient la motion, retour au point 1.
        - o Si non, voter sur entre la motion et l'amendement.
      - 1b) Si non, passer au point 2.
    - 2) Y a-t-il des oppositions (direct négatif) ?
      - 2a) Si oui, décompte des voix.
      - 2b) Si non, la motion est acceptée *nemo contra*.

Par ailleurs, *André* souhaite faciliter le déroulement des élections futures. *Eva* signale que ce point pourra être abordé lors d'une prochaine session plus proche de l'AG.  
AFFAIRE À SUIVRE.



- **Médicoblastes** : *Nicolas Lagnaux* et *Gaspard Blanchut* distribuent le PV de la dernière séance d'organisation des Médicoblastes. *Nicolas* présente l'avancée de la rénovation de la salle :
  - Sol des Médicoblastes : le lino des Médicoblastes devra être enlevé. Samedi 18 mai, des membres de l'AEMG seraient motivés à effectuer ce travail.  
Le coût total des travaux s'élève à 523.80 CHF (ôter le lino et traiter le sol présent), moins les 200.- CHF de budget initial des Médicoblastes.
    - Vote : « **Acceptez-vous de donner la somme manquante pour la rénovation du sol des Médicoblastes** »  
8 pour, 1 contre, 1 abstention.
  - Liste des permanents : *Nicolas* souhaite discuter avec *Hadrien* pour mettre à jour la liste de permanents et revoir le fonctionnement de ces derniers ainsi que leurs rôles précis au sein des Médicoblastes.
  - Signalétique : un logo existe, cependant la création d'une affiche finale n'est plus possible par le collègue de la HEADS. *Gaspard* propose de placer des affiches directionnelles pour signaler le chemin depuis les casiers.  
Il souhaite par ailleurs indiquer à l'entrée de la bibliothèque les heures d'ouverture des Médicoblastes.
  - Activités aux Médicoblastes : *Gaspard* propose, sur une base hebdomadaire, la mise en place des événements des Médicoblastes (crêpes, soirée films, ...).
  - *Nicolas Lagnaux* quitte le comité.
- **Hôpital des Nounours** :
  - Deuxième édition HdN : Les dates de la deuxième édition sont connus : 16 au 18 septembre, uniquement réservé aux classes, à la Salle des Fêtes de Carouge.
  - Budget : le budget est organisé sans soutien de l'AEMG.
  - Intervention sur les ondes radio : lundi 13 mai, passage sur OneFM.

## AFFAIRES FACULTAIRES

- **Assemblée de l'Université** : *Hadrien* et *Radhika* se présentent sur la liste de la CUAE. *Hadrien* s'est rendu à la réunion de l'AEL et celle de la CUAE, afin de connaître les revendications des deux listes. Il a été décidé de s'inscrire sur la liste CUAE, celle de l'AEL n'ayant aucune représentation en sciences et en médecine.  
Il invite à signer la liste pour soutenir la représentation des étudiants en médecine à l'Université, en soutenant la liste de la CUAE.



- **AD de la swimsa:** *André* était présent à l'AD de la swimsa à Berne en tant que délégué de Genève.
  - Il explique le résultat des élections au comité de la swimsa, et félicite tout particulièrement l'élection de *Laetitia Schaller* au poste de Vice-Présidente de la Formation (VPA), ainsi que la réélection d'*Aude Berweiler* au poste de Secrétaire générale de la swimsa, permettant une représentation romande au comité.
  - Il explique que les différents coordinateurs nationaux des projets swimsa ont été élus, et invite aux responsables de projet genevois de prendre contact au plus vite avec le coordinateur national.
    - Marrow : Raphael Vaccel
    - Medstache : Joachim Meuly
  - Par ailleurs, le projet UAEM reçoit un soutien auprès de la swimsa et la responsable a demandé à *André* s'il existait une structure genevoise à mettre en contact ; *André* a donné les coordonnées de l'ASC et de Palabres Humanitaires.
- **Lunch comité :** le prochain Lunch Comité aura lieu le 29 mai.
- **Salaire des 6<sup>ème</sup> année :** aucune réponse n'a été reçue suite à l'envoi de la lettre. Ce point sera donc abordé au prochain Lunch comité.
- **Etudiants étrangers employés aux HUG :** *Maud* a reçu une lettre de la CUAE, signalant que les étudiants étrangers, non-européens, ne peuvent plus venir aux HUG. *Amalie* explique que l'OCP a envoyé une lettre stipulant que les étudiants étrangers passant par les échanges peuvent être acceptés aux HUG, pour autant qu'ils restent moins de 90 jours et possèdent un visa.

## COMMUNICATION

- **Ecran bibliothèque :** *Hadrien* indique que l'écran n'est toujours pas accessible. Yann explique que le service informatique peine à installer l'ordinateur afin que l'écran soit fonctionnel. *André* va recontacter *Rémy Papillon* afin que ce dernier détail soit réglé au plus vite.



## EVENTS

- **Feedback Globule Party 2013** : *Robert* résume le déroulement de la soirée
  - o La soirée s'est très bien déroulée, cependant, plusieurs commentaires déplacés ont été proférés par différents membres du staff, à l'encontre des étudiants en sciences du sport et du mouvement ; cela est inacceptable et une discussion avec les concernés est prévue.
  - o Quelques problèmes liés à l'accès à la Locanda sont à déplorer ; plusieurs personnes n'ont membres ont eu accès à la partie réservée aux membres du staff ; la faute incombe au service de sécurité. Des modifications seront apportées lors des prochaines manifestations.
  - o Les recettes brutes s'élèvent à 33'000.- CHF. Les premières estimations font été d'un bénéfice de de 12'000.- CHF.
- **SMSC/AEMG : Soirée de rentrée** : *Robert* nous informe vouloir mettre en place une soirée fusionnée lors de la SMSC, qui coïnciderait avec celle de la Soirée de rentrée de l'AEMG. Une réunion Events inter-association sera organisée, afin de vérifier qu'aucune collision de dates ne viennent poser problème.

*AFFAIRE À SUIVRE.*

## DIVERS

- **Concept de résumés de première (AED)** : en Faculté de Droit, l'AED fait un appel d'offre afin de compiler des résumés de première année, mis à disposition des étudiants de première année. *André* fait comprendre qu'un système gratuit existe déjà, le webshare. *Robert* précise qu'il s'agit du côté de l'AED de compiler les informations et le faire vérifier par une personne compétente. *André* répond qu'à la dernière réunion des moniteurs informatiques, il a été question de l'éventuelle mise en place d'un « wiki » de médecine, permettant justement de compiler les résumés de première année, nommer un responsable de la relecture et de la validation des données.

*AFFAIRE À SUIVRE.*



- **Prochain comité :** le prochain comité aura lieu durant la période des vacances, aux environs du mois de juillet.
  - *Hadrien* demande à ce que le cahier des charges, cahier des trucs et astuces, la partie individuelle du rapport d'activité soit écrit pour le prochain comité. Les éventuels départs peuvent d'ors et déjà rechercher un éventuel remplaçant.
  - *André* rappelle que doivent figurer l'ensemble des documents sur le serveur GAEMG, avec la nomination des fichiers, tel que stipulé dans le document y référant.

Pour l'AEMG :

André Juillerat, secrétaire