



PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION DU COMITÉ DU 26 AOÛT 2013

Comité :

- **Présents (7):** Hadrien, André, Yann, Robert, Arun, Naya, Eloïse.
 - **Absents (0):**
 - **Excusés (5):** Eva, Maud, Radhika, Gaspard, Amalie
-

Ordre du Jour :

0. Reprise des points du PV précédent
 - 0.1. Signalétique Médicoblastes
 - 0.2. Salaires des 6èmes
1. Présidence
 - 1.1. PV du 14.07.2013
 - 1.2. Rentrée universitaire
 - 1.3. Bourse aux livres
 - 1.4. Journée de recrutement AEMG
 - 1.5. Assemblée générale
 - 1.6. Site web AEMG
 - 1.7. Deadline cahier des charges, trucs et astuces, Rapport d'Activités
 - 1.8. Repas du comité
 - 1.9. Liste des membres actifs
 - 1.10. Annonce publique comité
2. Activités



2.1. Planning Parmed

2.2. Signalétique Médicoblastes

2.3. Projet CPR

2.4. Recherche de nouveaux projets

3. Affaires facultaires

3.1. Droit de pratique HUG

3.2. Remplaçant pour les séances de la Commission de planification académique

3.3. Discussion parrainage alumni-aemg

3.4. Réception participants WHSS à Lausanne

3.5. Lunch comité

3.6. Etudiants médecine dentaire

3.7. Porte-vélos

4. Communication

4.1. Welcome Days

4.2. Réunion communication

4.3. Vente kits stéthos et livret de pharmacologie

4.4. Partenariat Littmann

4.5. Soirée de remerciement membre actifs

4.6. Sas de la BFM

4.7. Ecrans CMU

4.8. Boîte vocale et ligne fixe

5. Events

5.1. Planning de l'année

5.2. Soirée de rentrée

5.3. Soirée social meeting



6. International

6.1. Retour de stage IMC

7. Trésorerie

7.1. Planification financière pour l'exercice 2013-2014

8. Divers

8.1. Etagères dépôt

8.2. Investissement enceintes

8.3. Organisation comptabilité

8.4. Décès de Nicolas Péchère

8.5. Bourse famille Nicolas Péchère

0. REPRISE DES POINTS DU PV PRÉCÉDENT

0.1. Signalétique Médicoblastes

Cf. point 2.2.

0.2. Salaires des 6èmes

Au premier janvier 2014, les salaires accordés aux étudiants en 6^{ème} année en stage aux HUG sont augmentés à 1000.-/mois, ce qui correspondant davantage au coût de la vie à Genève.

1. PRÉSIDENCE

1.1. PV du 14.07.2013

Le PV est accepté *nemo contra*.

1.2. Rentrée universitaire

- Rentrée 1ère année : est fixée au 16 septembre.
 - o Une **presentation** aura lieu à ce moment-là (10 minutes), entre 10h10 et 10h20. Hadrien la fera. André fera celle de la swimsa.
 - o Il faudra mettre les posters devant la B400. André et Yann s'occupent de faire ça. Il faut demander à préparer les tableaux bleus et les stickers.



- Hadrien se renseigne sur la forme que prendra la pause café de bienvenue, ayant lieu de 10h20 à 10h50. L'AEMG va aussi débloquer une somme d'argent pour le petit déjeuner offert aux étudiants.
- La vidéo de présentation aux premières année est en cours d'élaboration et devrait être prête pour la rentrée. Elle sera mise projetée la présentation. André s'en occupe avec Yann.
- Rentrée des 2ème année : est fixée au 9 septembre.
 - Hadrien va demander au secretariat s'il est possible d'obtenir un temps de parole pour une présentation rapide de l'AEMG, pour promouvoir l'implication des étudiants pour les projets de l'AEMG, présenter la soirée de rentrée, et indiquer la vente future des kits stéthos.
- Rentrée des 3ème année : est fixée au 9 septembre.
 - Tout comme pour les autres volées, il faudra mettre en place une présentation à faire durant leur première semaine.

1.3. Bourse aux livres

André s'occupe de l'organisation de la **Bourse aux livres**. Par ailleurs, il explique qu'il y a beaucoup moins de spam pour la vente de livres, ceci grâce à la mise en place de l'espace « vente de livres » sur le site de l'AEMG.

Cette année, la Bourse aux livres aura lieu le lundi 23 septembre de 12h à 14h, devant la B400.

1.4. Journée de recrutement AEMG

La journée de recrutement de l'AEMG, qui consiste à présenter de façon plus détaillée le fonctionnement de l'association et de trouver de nouveaux responsables a habituellement lieu début octobre, ce qui est un peu trop tard par rapport au reste de l'agenda de l'association. André propose qu'elle ait lieu beaucoup plus proche de la rentrée, afin de stimuler directement la participation à l'Association. Le comité approuve.

La date proposée est le mercredi 25 septembre, de 12h à 14h. A confirmer au prochain comité.

- Fonctionnement proposé : utiliser les 4 salles de séminaires, répartir les gens en 4 groupes, et faire déplacer les intervenants, à raison de maximum 10 min par branches.
- André va préparer des feuilles d'inscriptions.
- André propose de mettre en place une solution d'inscription en ligne pour tous ceux qui ne pourraient pas être présent à la journée de recrutement.



- Yann propose d'acheter de la nourriture et des boissons afin de rendre l'ensemble beaucoup plus convivial. Le comité approuve.

1.5. Assemblée générale

Dans cette optique, l'AG de rentrée aura lieu plus tard dans l'année, car plusieurs personnes du comité sont en stage à l'étranger. Comme il s'agit de l'assemblée générale où ont lieu les élections au comité de l'AEMG, il faut qu'un maximum de gens soient présents.

Ainsi, cette année, l'AG aura lieu mi-octobre. **La date reste à confirmer.**

André souhaiterait envoyer une invitation de participation à l'AG aux principaux membres du Décanat. L'idée est acceptée par le comité.

Déroulement de l'AG

- afin d'éviter une AG trop longue et ennuyante, l'AG sera organisée de façon plus extensive :
 - o chaque personne se présentant à un poste du comité devra avoir envoyé un CV qui sera envoyé en même temps que la convocation à l'AG.
 - o Le schéma de vote reprendra celui précédemment expliqué dans le PV du 03.05.2013, dont voici le rappel :
 - 1) Y a-t-il des amendements (modifications à apporter) ?
 - 1a) Si oui, le motionnaire accepte-t-il l'amendement ?
 - o Si oui, l'amendement devient la motion, retour au point 1.
 - o Si non, voter sur entre la motion et l'amendement.
 - 1b) Si non, passer au point 2.
 - 2) Y a-t-il des oppositions (direct négatif) ?
 - 2a) Si oui, décompte des voix.
 - 2b) Si non, la motion est acceptée nemo contra.
 - o Le déroulement proposé est le suivant :
 - 2 minutes de présentation.
 - 2 minutes maximum de questions.
 - votation
- Hadrien va demander à pouvoir utiliser les zappettes électroniques pour simplifier le compte des votes.
- La photo du comité se fera dans la foulée.



1.6. Site web AEMG

André rapporte les dernières modifications apportées au site web de l'AEMG, dont :

- présence du calendrier sur la page d'accueil.
- développement extensif de l'Espace Etudiant.
- participation active des étudiants à la vente de livres et proposition de répertoires.

1.7. Deadline cahier des charges, trucs et astuces, Rapport d'Activités

André rappelle que la deadline pour l'envoi du cahier des charges actualisé, du cahier de trucs et astuces ainsi que de la contribution au rapport d'activité a été fixée au 20 septembre 2013. Passé ce délai, il sera de la responsabilité des retardataires de compiler lesdits documents.

1.8. Repas du comité

Le traditionnel repas du comité sera, si possible, organisé avant l'AG. Un doodle sera mis en place. André s'occupe de l'organisation.

1.9. Liste des membres actifs

André demande à ce que les gens lui fasse parvenir la liste de leurs membres actifs, cela afin que Yann puisse organiser la Soirée de remerciement des membres actifs.

1.10. Annonce publique comité

Yann souhaiterait qu'à l'avenir, les membres de l'AEMG puissent être au courant de la tenue d'un comité de l'AEMG, cela afin de motiver les gens à faire part de leurs doléances. Le comité approuve.

André rajoute l'idée de proposer à toute personne d'assister au comité, en n'ayant ni droit de vote, et un droit de parole sur autorisation. Un essai aura lieu pour le prochain comité.



2. ACTIVITÉS

2.1. Planning Parmed

Le prochain Parmed aurait lieu le 26 septembre. Le planning du premier semestre doit être présenté lors du prochain comité. André va se renseigner quant à la possibilité d'obtenir le planning du Module B afin que les deux Parmed du deuxième semestre puissent être organisés.

2.2. Signalétique Médicoblastes

Hélas, la signalisation est au point mort. Le comité décide qu'il faudra attendre le changement de responsables. La mise en place d'une signalétique sera l'objectif principal du responsable Médicoblaste 2013-2014.

2.3. Projet CPR

André rappelle le message de Laure Wannaz, qui souhaitait une participation de l'AEMG pour son Projet CPR, qui aura lieu du 1er au 3 octobre à Uni-Mail. Le but du projet sera de sensibiliser les étudiants de l'Université quant à l'importance des premiers secours, spécifiquement sur la réanimation cardio-pulmonaire (RCP ou CPR), le défibrillateur (AED) et les numéros d'urgence.

A cet effet, la responsable du projet aurait besoin de 1200.- pour subvenir aux impressions de flyers et autres affiches. Elle précise cependant que l'Antenne Santé participera certainement financièrement. Le comité souhaiterait que le cas échéant, l'excédent d'argent puisse être restitué.

Voici le détail du budget :

- photographe et impression de 100 affiches: 350.-
- 2000 petites cartes format "carte de visite": 120.-
- 2000 flyers A5 sur RCP + 2000 flyers sur les applications smartphone: 300.-
- cadeaux pour remercier les moniteurs qui aideront sur notre stand gratuitement ainsi que la directrice de firstmed qui nous prête gratuitement les mannequins : 250.-
- autre: 180.-

La motion suivante est soumise au vote du comité de l'AEMG :

"Acceptez-vous d'accorder au Projet CPR, sous réserve du respect du budget pré-cité, la somme de 1200.- ?"

La motion est acceptée *nemo contra*. Le projet CPR se voit alloué la somme de 1200.- pour la mise en place du projet.



2.4. Recherche de nouveaux projets

Yann demande s'il ne serait pas possible de mettre en place une campagne visant à motiver les gens à faire part de leurs idées de projets, compte tenu de l'excédent financier de l'AEMG. L'idée est approuvée par le comité. Hadrien explique qu'il faudra profiter de la journée de recrutement de l'AEMG, des présentations, et des moyens de communication (mails aux volées, écrans, ...) pour mettre en exécution cette idée.

Naya explique que le projet Movember va gagner en taille et en importance : un représentant par volée sera mis en place.

André rajoute qu'il serait positif de convier tous les nouveaux responsables à un comité, ou d'organiser une réunion extraordinaire, afin de les motiver à améliorer les projets actuels. Le comité approuve.

Arun propose de mettre en place de façon plus poussées des bilans de projets, afin de promouvoir l'innovation des projets. Le comité approuve.



3. AFFAIRES FACTULTAIRES

3.1. Droit de pratique HUG

Suite à la réception de plusieurs courriels de la part d'anciens étudiants engagés aux HUG, qui ont du payer 900.- pour obtenir un "droit de pratique" cantonal afin de pouvoir travailler aux HUG, André aurait souhaité que l'AEMG puisse se renseigner auprès des instances cantonales et auprès des HUG de la modification du règlement interne de l'hôpital.

Hadrien considère que ce point n'est pas du ressort de l'AEMG, mais bien de l'association qui regroupe les médecins-assistants, à savoir l'ASMAC.

André rétorque que ce règlement concerne tout étudiant ayant postulé aux HUG, et peut donc aussi concerner l'AEMG, même s'il conçoit que l'AEMG pourrait ne pas avoir d'influence particulière.

Maud enverra une lettre à l'ASMAC afin de demander davantage d'informations.

3.2. Remplaçant pour les séances de la Commission de planification académique

Absence de représentant des AFFAC : ce point sera repris lors du prochain comité.

3.3. Discussion parrainage alumni-aemg

Absence de représentant des AFFAC : ce point sera repris lors du prochain comité.

3.4. Réception participants WHSS à Lausanne

Absence de représentant des AFFAC : ce point sera repris lors du prochain comité.

3.5. Lunch comité

Absence de représentant des AFFAC : ce point sera repris lors du prochain comité.

3.6. Étudiants médecine dentaire

Yann souhaiterait qu'un "délégué AEMG-médecine dentaire" puisse être nommé, afin de permettre de communiquer plus facilement avec ces membres de l'AEMG, qui bien qu'étant dans une autre filière de médecine, sont des membres de l'association.

André rappelle qu'une liste de diffusion existe, mais Hadrien fait remarquer qu'elle n'est pas utilisée.

Une annonce sera faite aux étudiants entrant en médecine dentaire (3ème année médecine humaine) afin de présenter la liste de diffusion et faire perdurer les liens entre l'AEMG et eux.



3.7. Porte-vélos

Une étudiante nous a demandé s'il ne serait pas possible de faire installer de nouveaux porte-vélos autour du CMU. Ce point avait été abordé lors d'un comité en 2011, mais sera abordé à nouveau lors d'un prochain lunch comité.



4. COMMUNICATION

4.1. Welcome Days

Les Welcome Days auront lieu du 11 au 13 septembre. Comme chaque année, l'Association UniAccueil organise au parc des Bastions des emplacements pour que les différentes associations puissent se présenter et présenter leur faculté aux prochains étudiants.

Yann a réussi à recruter les étudiants pilotes présentant la faculté de médecine pour animer le stand AEMG des Welcome Days, grâce au soutien d'Anne-Catherine Rist.

Yann fait appel à la créativité du comité pour trouver des idées d'animations, qui ne doivent pas obligatoirement avoir un rapport avec la médecine.

Le comité propose d'apporter des jeux Docteur Maboule, ainsi qu'un jeu de fléchettes à la sauce médecine. Toute autre idée est la bienvenue.

4.2. Réunion communication

Yann va organiser la Réunion communication, consistant à récolter sous forme de brainstorming les idées d'amélioration de l'image et de la participation des étudiants à l'AEMG. Cette dernière aura lieu la semaine du 9 septembre, sous forme de table ronde, d'un apéro et d'une présentation de sa part des moyens actuellement à disposition.

4.3. Vente kits stéthos et livret de pharmacologie

Cette année, les kits stéthos contiendront :

- un stéthoscope Littmann Classic II.
- un marteau réflexe.
- un stylo-lampe.

Le kit sera vendu la semaine de la rentrée, spécifiquement pour les deuxièmes années.

Yann présente les différents coloris de stéthoscopes.

Quant aux livrets de pharmacologie, Yann doit encore s'entretenir avec le Dr. Nicolas Schaad ; il espère que l'impression et la vente de ses derniers pourra avoir lieu lors de la rentrée.



4.4. Partenariat Littmann

Profitant de prix préférentiels avec Littmann, Yann propose de commander des stéthoscopes durant l'année universitaire, pour autant qu'un certain nombre d'étudiants aient passé commande. Le comité approuve l'idée.

4.5. Soirée de remerciement membre actifs

Yann a besoin de la liste des membres actifs afin de décider d'un budget pour la soirée de remerciement. Il propose d'organiser cette soirée à la Taverne de la République, sous réserve de pouvoir réserver l'étage de l'établissement. La date sera fixée prochainement, en relation avec les autres événements ayant lieu à la rentrée universitaire.

4.6. Sas de la BFM

Le Sas de la bibliothèque est partiellement aménagé. Il manque les distributeurs de boissons/nourriture et les micro-ondes. Ces derniers devraient arriver au début de la rentrée.

Le comité discute de la possibilité de choisir entre un distributeur auto-géré ou géré par une entreprise. Affaire à suivre.

Arun demande s'il est possible de décorer les murs de graffitis afin de donner une ambiance cosy à l'endroit. Yann va se renseigner à ce propos.

4.7. Ecrans CMU

Yann nous rappelle les écrans à disposition au CMU et propose d'appliquer le fonctionnement suivant :

- L'écran de l'AEMG, situé devant la BFM : autogéré, utilisé pour diffuser tout contenu.
- L'écran situé devant la B400 : nécessitant d'envoyer une diapositive PowerPoint aux préparateurs : utilisé pour diffuser les dates des événements hebdomadaires.
- Divers écrans (1er et 3ème étage) : un texte doit être envoyé à la responsable communication de la Faculté, et leur utilisation est plus complexe.

4.8. Boîte vocale et ligne fixe

Yann rappelle la mise en place d'une boîte vocale Skype, dont le numéro est le suivant : 022 575 23 64 (022 JPL AEMG). Elle doit servir à récolter les remarques des étudiants. Une ligne fixe sera disponible dans le local.



5. EVENTS

5.1. Planning de l'année

Robert nous transmet les dates des prochains Events :

- **Soirée de rentrée** : 28 septembre 2013 au Scandale (à confirmer).
- **Social Meeting** (nom provisoire) : 17 octobre 2013 au CMU (à confirmer).
- **Escalade/Apéro de Noël** : 6 décembre 2013 au CMU (confirmé).
- **Globule Party** : 15 février 2014 au Palladium (à confirmer).
- **Soirée de fin d'année** : 20 juin 2014 au Curiositas (pas de réservation possible avant le 26/08/13).
- **Apéro des 6^e** : selon dates EFMH, début août, aux Bastions (à suivre)

Par ailleurs, d'autres projets annexes sont en cours d'élaboration :

- **Soirée pour la remise des diplômes des 6^e** : début janvier, en discussion avec les principaux intéressés.
- **Soirée Clubbing (V Club)** : en cours d'élaboration, à priori courant avril 2014.

5.2. Soirée de rentrée

La soirée de rentrée aura à priori lieu au Scandale, l'Arcade 46 n'étant plus disponible pour des soirées publiques. Toute idée de thème est la bienvenue et peut être transmise en tout temps. Robert souhaiterait inviter les étudiants en sciences du sport et du mouvement, qui ont déménagé à Lausanne.

5.3. Soirée social meeting

Nouveau concept, la Soirée "Social Meeting" (nom provisoire) à pour vocation de créer des rencontres intervolées. Robert propose le fonctionnement suivant :

- Check-in par volée, avec attribution d'un numéro.
- Durant la soirée, les étudiants d'une volée doivent trouver leur binôme au sein de leur propre volée (même numéro)
- Puis, ils devront trouver le binôme correspondant dans les autres volées.
- Les groupes ayant réussi seront pris en photo, et le premier groupe complet remportera un prix.

Il propose de mettre en place une soirée commune 2-3-4ème.



6. INTERNATIONAL

6.1. Retour de stage IMC

La récolte des retour de stage IMC avance bien et ces derniers sont publiés sur le site AEMG. André est persuadé de l'intérêt de l'initiative. Il faudra faire une intervention auprès des 3ème lors de la présentation des IMC.



7. TRÉSORERIE

7.1. Planification financière pour l'exercice 2013-2014

Force est de reconnaître qu'il y a des dysfonctionnements dans la transmission de reçus et les délais de remboursement.

Par ailleurs, l'AEMG a jusqu'au 31 août pour faire parvenir la comptabilité 2012-2013 à la CGTF. Une demande pour un délai supplémentaire sera envoyée à la CGTF.

Afin de permettre une simplification d'ordre ergonomique des remboursements, André va placer une boîte avec des formulaires de remboursement au secrétariat des étudiants.

Yann propose d'engager un professionnel à mi-temps pour régler le côté administratif. Le comité propose d'attendre les élections à l'AG et le fonctionnement du nouveau trésorier. A discuter selon le fonctionnement du comité 2013-2014.

André souhaiterait mettre en place une deadline de remboursement au trésorier, sous la forme suivante : maximum 1 mois pour rembourser un reçu après réception. Hadrien voudrait rajouter une telle limite temporelle aux membres souhaitant se faire rembourser.

Ces points seront discutés ultérieurement.



8. DIVERS

8.1. Etagères dépôt

Afin d'aménager correctement le dépôt, Arun propose d'acheter des étagères de rangement professionnelles, particulièrement pour le stockage du vestiaire.

Il est décidé qu'Arun pourra présenter un devis lors du prochain comité.

8.2. Investissement enceintes

Compte tenu des finances de l'association, Arun souhaiterait investir dans l'achat d'un matériel audio de qualité, qui puisse être utilisé par les différents projets de l'AEMG, comme Parmed.

Le comité décide qu'une discussion pourra être ouverte sous réserve de présentation d'un devis.

8.3. Organisation comptabilité

Yann souhaiterait qu'en début d'année puisse être organisé une séance de réunion avec les responsables des projets, afin de convenir de leurs besoins financiers pour l'année. Cela aurait pour objectif de partager avec davantage d'intelligence l'argent pour le financement annuel.

8.4. Décès de Nicolas Péchère

Le Comité de l'AEMG à le regret d'annoncer le décès de Nicolas Péchère, étudiant en 4ème année de médecine, lors d'un accident de la circulation en Australie, le 10 août. Le comité présente toutes ses condoléances à la famille et aux proches de Nicolas.

Nous ne l'oublierons pas !

8.5. Bourse famille Nicolas Péchère

Hadrien explique que la famille de Nicolas Péchère souhaite créer un fond financier à partir de l'association du père de Nicolas. Ce fond financier serait là pour soutenir les étudiants qui souhaiteraient partir à l'étranger pour un stage. Le comité soutient cette initiative.

Pour l'AEMG

André JUILLERAT
Secrétaire 2012-2013