



PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION DU COMITÉ DU 17 FÉVRIER 2012

Comité :

- **Présents** : Arnaud, Emilie, Emeline, Gaspard, Samuel, Hadrien, Lydia, Jérôme, Eva, Amalie, Baptiste.
 - **Excusée** : Sophie
-

Ordre du Jour :

1. Présidence
 - a. Approbation des PV
 - b. Type de fichiers
 - c. Pétition sciences au cycle
 - d. Repas avec l'AEML
 - e. Rangement des locaux
 - f. Local de stockage
 - g. Matériel de l'AEMG
 - h. Agenda
 - i. Assurance globale de l'AEMG
 2. Activités
 - a. Parmed
 - b. ASC
 - c. HdN
 3. AFFAC
 - a. Information des commissions
 - b. Dentaires
 - c. Prochaine réunion
 - d. Leiden
 4. Events
 - a. Globule
 5. International
 - a. Journée internationale du sommeil
 - b. échanges
 6. Communication
 - a. Communication unige
 - b. Modèles type
 - c. Médito
 7. Divers
 - a. Webshare
-



PRÉSIDENTENCE

- **PV du 08.12.2011 et du 02.02.2012** : approuvés à l'unanimité.
- **Extension des fichiers** : les fichiers qui sont envoyés dans le cadre de l'AEMG doivent être en format .doc.
- **Pétition pour les sciences au cycle d'orientation** : une demande nous a été adressée pour soutenir cette pétition. Le comité de l'AEMG décide de ne pas donner suite car se sent peu concerné par ce débat.
- **Repas avec AEML** : le comité de l'AEMG va proposer des dates pour rencontrer l'AEML.
- **Rangement des locaux** :
 - o Local de l'AEMG doit être rangé.
 - o Casier de la bibliothèque : ne doit pas être un lieu de stockage mais utilisé pour se transmettre des documents, affaires...
 - o Local des médecins est sale, la vaisselle n'est pas faite régulièrement, il faut un rangement pour la vaisselle. Une mise au point s'impose.
 - o Vendredi 16 mars est fixé pour le rangement.
- **Local de stockage** : On a enfin trouvé un local pour le stockage de matériel.
- **Matériel de l'AEMG** : Il faudrait faire un inventaire des objets appartenant à l'AEMG et ce qui est prêté par la faculté à l'AEMG. Baptiste coordonne ce point.
- **Agenda** : Il y a plusieurs réunions qui tombent en même temps. Baptiste s'occupe de transmettre le lien de l'agenda google afin que tous les responsables puissent annoncer les diverses réunions.
- **Assurance globale pour l'AEMG** : Arnaud reçoit différentes offres et ça avance. Il faut faire vite pour que la globale soit couverte.

ACTIVITÉS

- **Parmed** : le prochain aura lieu jeudi prochain. Des t-shirts seront fait à l'interne.
- **ASC**: Gaspard va rencontrer les responsable pour rappeler les règles de communication.
- **HdN** : aura lieu du 14 au 17 mai

AFFAIRES FACULTAIRES

- **Plaintes de la volée de 5ème** : Les informations du comité master et de la commission de l'enseignement ne parviennent pas aux étudiants. Les responsables ont entendu le problème et vont faire en sorte que ça ne se reproduise plus.



- **Dentaires** : Arnaud a rencontré les délégués des dentaires. Ils ont des problèmes de reconnaissance (les délégués sont sensés faire du job de secrétaires). Les délégués dentaires sont maintenant inscrits à la liste affac et l'AEMG est prête à soutenir les étudiants en dentaire pour autant qu'une demande claire de leur part soit effectuée.
- **Prochaine réunion affac** : Arnaud demande qu'une réunion soit agendée dans peu de temps.
- **Leiden** : dernière année, le comité regrette.

EVENTS

- **Globule** :
 - o thème : « work in progress ».
 - o les responsables sont trouvés
 - o Line up ok, affiche ok, communication ok
 - o Réunion d'ici 2 semaines.
 - o Guest list : comité swimsa, comité AEML.

INTERNATIONAL

- **Journée international du sommeil** :
 - o activités le vendredi 16 mars et le lundi 19 mars.
 - o Flashmob prévue à la caf sur le thème du narcoleptique.
 - o Lundi : à 12h30 débat / conférence / table ronde sur le sommeil suivi d'un buffet.
 - o Le soir passage du film « narco ».
- **Echanges** : Le nouveau mode de collaboration avec la faculté (qui s'occupera d'une bonne part de l'administratif des échanges) commencent en mars, en bonne voie.

COMMUNICATION

- **Communication unige** : Emeline est allée rencontrer une responsable communication de l'uni.
 - o Il est possible de faire passer des mail sur unilist
 - o Il est possible de faire des affichages gratuits à unimail.
 - o Il est possible de mettre des infos sur la page d'accueil du site de l'uni.
 - o Pour toutes infos complémentaires, demander à Emeline.
 - o Ces informations doivent être transmises aux différents projets.
- **Modèles types** : La présentation ppt proposée par Baptiste a été approuvée par le comité. Elle se trouvera sur le site internet. Il est rappelé qu'il faut



absolument utiliser les modèles pour tous les documents concernant l'association dans un but d'unité.

- **Médito** : Problème obscure pas compris par le secrétaire, mais pris en main par Emilie et Arnaud...

DIVERS

- **Webshare** : il y a des plaintes car des cours disparaissent, et ne sont pas triés. Baptiste se charge de transmettre l'info aux moniteurs informatiques.

Prochain comité : le vendredi 2 mars 2012

Pour l'AEMG :

Baptiste Waeber, secrétaire