



PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION DU COMITÉ DU 29 AOÛT 2012

Comité :

- **Présents (6)** : André, Arnaud, Emilie, Eva, Gaspard Lydia.
 - **Absents (1)** : Jérôme.

 - **Excusés (5)** : Amalie, Emeline, Samuel, Sophie, Hadrien
-

Ordre du Jour :

1. Présidence
 - a. PV 15.08.2012
 - b. Prochain comité
 - c. Repas du comité
 - d. Rencontre du doyen
 - e. *Giving What We Can*
 - f. Adixis
 - g. Logo AEMG
 - h. Informations relatives aux associations
 - i. *DocDay*
 - j. Forum Médecin et après
 - k. Site des associations
 - l. Statuts de l'AEMG
 - m. Rapport d'activité 2012
2. Activités
 - a. Groupe *Palabres humanitaires*
 - b. Parmed
3. AFFAC
 - a. Rentrée
 - b. *Welcome Days*
 - c. Bourse aux livres
4. Events
 - a. Soirée de la rentrée
 - b. Soirée de remerciement des membres actifs de l'AEMG
5. International
 - a. Echanges
 - b. Projet Cameroun
 - c. Rapport d'IMC
 - d. Perdieme



6. Trésorerie
 - a. Clôture des comptes
 7. Divers
 - a. Coin nourriture à la bibliothèque
 - b. Local compactus
 - c. Moniteurs informatiques
 - d. Clé dépôt
-

PRÉSIDENCE

- **PV du 15.08.2012** : approuvé à l'unanimité.
- **Prochain comité** : date à fixer via un Doodle.
- **Repas du comité** : aura lieu le samedi 22. Emilie proposera le lieu.
- **Rencontre du doyen** : Arnaud l'a rencontré le lundi 20. Un certain nombre de sujets ont été abordés et la rencontre s'est bien déroulée.
- **Giving What We Can** : les étudiants ne peuvent pas participer à ce type de projet. Le courriel sera transmis à l'ASMAC.
- **Adixis** : le comité refuse toute collaboration avec cette boîte de consulting
- **Logo AEMG** : sur les sites web doit apparaître le logo AEMG uniquement. André se charge de vérifier auprès des sites web qu'ils affichent le bon logo.
- **Informations relatives aux associations** : il faut renvoyer un mail à la CUAE pour demander confirmation de la date de délai d'envoi des informations de l'AEMG.
- **DocDay** : les informations relatives à cette journée seront postées sur le site web. Arnaud s'y rendra. Concernant la demande de poste au CHUV, un mail sera envoyé à la volée de 6^{ème} année.
- **Forum Médecin et après** : la date est fixée au 6 décembre 2012. Ce forum s'adresse particulièrement aux étudiants des années masters.
- **Site des associations** : il faut mettre à jour le calendrier de l'association auprès du site web avant le 3 septembre.
- **Statuts de l'AEMG**: toute proposition est à remettre au président, par courriel.
- **Rapport d'activité 2012** : Arnaud doit l'écrire. Les membres du comité doivent remettre leurs parties avant le 10 septembre.



ACTIVITÉS

- **Groupe *Palabres humanitaires*** : Arnaud a parlé aux responsables du groupe. Le projet semble associable à l'ASC. Gaspard propose une rencontre entre le groupe et l'ASC afin de s'en rendre compte si une intégration à l'AEMG se ferait aux *Activités* ou à l'*International*.
- **Parmed** : Arnaud indique qu'il faut modifier les affiches. Gaspard nous informe que la modification de la signalétique est en cours. La mise en place d'un marquage au sol doit être investiguée. Emilie souligne qu'il faut obtenir des listes plus précises quant aux personnes invitées à Parmed, via les listes des AFFAC : elle propose une liste possédant trois colonnes : Nom, inscription AEMG, inscription Parmed.

AFFAIRES FACULTAIRES

- **Rentrée** : les signatures, présentations et l'organisation seront gérées par Hadrien.
- **Welcome Days** : sont gérés par Hadrien, coordonnant avec l'association Uni Accueil.
- **Bourse aux livres** : date fixée au 25 septembre de 12h à 14h. Il faut envoyer des mails aux volées. André se charge de la réservation des tables et de la mise en place des affiches. Les kits seront vendus ce jour-là, pour autant qu'ils soient déjà disponibles à cette date.

EVENTS

- **Soirée de la rentrée** : Le choix de la salle n'est pas encore arrêté.
- **Soirée de remerciement des membres actifs de l'AEMG** : aura lieu le 28 septembre à la *Taverne de la République*. Lydia se charge d'envoyer un courriel à cet effet.

INTERNATIONAL

- **Echanges** : Les remboursements fonctionnent, exception faite de l'OCP.
- **Projet Cameroun** : en attente de nouvelles du groupe.
- **Rapport d'IMC** : la récolte des rapport est en cours.
- **Perdieme** : Il s'agit d'indemnités journalières perçues pour chaque étudiant étranger lors des échanges. Les sommes d'argent sont à présent directement versées aux comptes de l'AEMG.



TRÉSORERIE

- **Clôture des comptes** : Emilie effectuera dorénavant la clôture des comptes du 1 septembre au 31 août.

DIVERS

- **Coin nourriture à la bibliothèque** : La mise en place de microondes et de table dans le sas à la sortie de la bibliothèque est en cours de discussion.
- **Local compactus** : André va mettre en place une ligne téléphonique et une imprimante fonctionnelle avec connectique USB. Le reste du matériel sera rendu au service informatique.
- **Moniteurs informatiques** : liste de contact AEMG à leur donner, ainsi que l'accès dokeos pour les délégués de volée
- **Clé du dépôt** : la clé a été égarée par l'équipe UniParty. Arnaud demande à ce quelle soit retrouvée au plus vite.

Pour l'AEMG :

André Juillerat, secrétaire