



Procès Verbal de la Réunion du Comité Du 27 Octobre 2014

Comité :

- **Présents (16) :** Hadrien, Robert, Garance, Florence, An, Benjamin, Naya, Adrien, Radhika, Maud, Charlotte, Etienne, Laura, Arnaud, Alban, Jonathan.
- **Absents (0) :**
- **Excusés (2) :** Michelle, Yann

Ordre du jour:

1. Reprise Points PV précédents
 - a. Fermeture de l'ancien compte HdN
 - b. Choix des sommes accordées par capsule à l'ASC et à The Medstache Genève
2. Présidence
 - a. Fond pour les salaires des 6èmes
 - b. Registre du commerce
 - c. Cahier des charges
 - d. Trucs et astuces
 - e. Dépôt et accès medico
3. Activités
 - a. Stand Swisstransplant au Paléo
 - b. Parmed
 - c. Bilan campagne DDS 2014
 - d. Médicoblastes
4. AFFAC
 - a. OJ Lunch Comité
5. Events
 - a. Update Events
6. International
7. Communication
8. Trésorerie
 - a. Données du nouveau comité
 - b. Pelle pour les remboursements
9. Divers
 - a. Fonds pour apéro inter assoc' (faîtière)



1. Reprise Points PV précédents

a. Fermeture de l'ancien compte HdN

Naya et Hadrien ont pu rencontrer le propriétaire de l'ancien compte HdN. Le compte a été fermé et son contenu transféré sur le compte de l'AEMG.

b. Choix des sommes accordées par capsule à l'ASC et à The Medstache Genève

Le Comité hésite entre verser 0.5 CHF ou 1 CHF par capsule vendue. Il est décidé que 1 CHF sera versé. Cette somme sera couverte par les bénéfices générés par la vente de la capsule et par la trésorerie.

2. Présidence

a. Fond pour les salaires des sixièmes années

Hadrien explique que le salaire mensuel de 1000 chf donné en 6ème lors des stages (emploi à 100% empêchant une activité annexe) n'est pas toujours suffisant pour que les étudiants subviennent à leurs besoins.

L'idée serait de créer un fond administré par l'AEMG qui permettra d'allouer (sous la forme d'un prêt à rembourser lors de l'internat) une petite somme aux 6ème dans le besoin afin que ces derniers puissent améliorer leurs conditions de vie.

Le Comité se fixe pour objectif de s'informer sur les aides financières existantes, de transmettre ces informations aux étudiants et d'aviser ensuite si la mise en place d'un fond AEMG est nécessaire.

b. Registre du commerce

Les Associations sont enregistrées dans le répertoire des entreprises. Le Président est la personne à contacter en cas de question sur le sujet.

c. Cahier des charges

Le nouveau cahier des charges est en cours de finalisation. Peu de modifications ont été réalisées.

d. Trucs et astuces

Hadrien rappelle que les cahiers doivent être finis dans la semaine.



e. Dépôt et accès medico

Hadrien rappelle que la liste d'accès doit être la plus restreinte possible et évoque la possibilité de faire un inventaire du dépôt.

3. Activités

a. Stand Swisstransplant au Paléo

Naya explique qu'il n'y a pas pu avoir de stand au Paléo 2014 à cause de quelques couacs entre les différentes coordinatrices. Il est impératif de remédier à ces problèmes car cette action est d'une importance primordiale pour la promotion de Swisstransplant. Judith, la nouvelle responsable sera informée.

b. Parmed

Benjamin informe le Comité que le prochain Parmed aura lieu le 20 Novembre. Un système de consigne sera présent (ce dernier sera identique au système utilisé préalablement).

c. Bilan campagne DDS 2014

La campagne du Don du Sang c'est très bien passée, les statistiques sont sur Facebook. Une diminution importante (de 40 à 25%) des personnes ne pouvant pas donner leur sang lors des journées de collecte a été observée cette année.

d. Médicoblastes

Accès aux médicoblastes:

Benjamin demande si les membres du Comité devraient avoir l'accès et rappelle qu'il existe une liste de règles à respecter lors de l'utilisation de la salle. L'accès est donné à tout le Comité et Hadrien rappelle que les membres de ce dernier sont censés montrer l'exemple et sont des personnes de confiance.

Naya évoque la possibilité de donner l'accès aux medicos à un 6ème pendant l'été pour que la salle puisse profiter aux personnes révisant leur final.

Hadrien rappelle que le budget des médicoblastes est là pour être utilisé.



4. AFFAC

a. OJ Lunch Comité

Les AFFAC s'occupent de convoquer les personnes concernées et de créer l'OJ.

5. Events

a. Update Events

Les Events ont pris contact avec l'Association des Saturnales pour discuter de l'escalade. Hadrien rappelle que la marmite de l'escalade doit être payée en partie par les Saturnales.

Uniparty n'a pas encore été contacté car leur Comité n'a pas encore été formé.

6. International

Nihil

7. Communication

Nihil

8. Trésorerie

a. Données du nouveau comité

Garance récolte les données du nouveau Comité et explique que celles-ci vont servir pour d'éventuels remboursements.

b. Pelle pour les remboursements

Le Comité est en attente d'une réponse de la part des bibliothécaires, affaire à suivre.



9. Divers

a. Fonds pour apéro inter assoc' (faîtière)

Une nouvelle faîtière est en cours de création. Un apéro réunissant les Comités de différentes associations sera organisé le 12 novembre afin de présenter le projet.

Des demandes de financement ont été faites auprès du rectorat et du service de communication. Si ces demandes sont refusées, Garance propose que l'AEMG débloque un fond.

Le point est accepté *memo contra*.

An Do
Secrétaire AEMG